**Problemática a resolver**

La boutique está ubicada Oaxaca, Es una tienda donde se vende ropa y accesorios y alhajas para dama. El problema aquí se muestra cuando la boutique, no tiene control en cuanto administración correctamente, con esto nos referimos a formularios de ventas, precios, cantidades, etc. ya que su sistema de base de datos es muy obsoleto e ineficiente, inclusive hay veces que estos datos son almacenados en libretas. Como bien sabemos tener los datos de cualquier empresa bien organizados es muy importante ya que esta es la base de la información de los integrantes de la administración y el uso de la información que esta contiene. El principal problema de este boutique a la que dedicamos nuestro proyecto de realizar un sistema es que tenga acceso a la información necesaria que necesitan al atender a los clientes. Además que este problema no solo conlleva a perder información necesaria para una buena dinámica administrativa dentro de la empresa, sino que si no se busca una solución real a este conflicto el problema se agravará y habrá resultados no muy satisfactorios para el dueño de la empresa como pérdida de productos e inclusive robos. Ya analizando los principales problemas que tiene esta empresa encontramos los principales factores'

Falta de formularios con datos organizados.

Inventario a medias

Perdida de información

Error al tratar de acceder a la información.

Muestra errores al momento de imprimir

ACTIVIDAD:

1. Definir los participantes en la definición de requerimientos. b) Definir a los usuarios. c) Definir la prioridad de entrevistados

**RECOMENDACIONES GENERALES**

Es común que haya varios interesados en dar su opinión, lo primero es decidir a quién entrevistar. En lugar de intentar que se dedique el mismo tiempo a todos, lo cual puede resultar en requerimientos contradictorios y esfuerzo desperdiciado, [Braude, 2003] recomienda seleccionar uno o quizá dos individuos principales, entrevistarlos y después solicitar comentarios de otros interesados clave. Es preferible que haya dos entrevistadores en cada sesión, pues un entrevistador típico tiende a perder puntos. Grabar la entrevista suele ayudar, pero debe pedirse permiso de antemano.

El objetivo principal es minimizar el número necesario de personas a entrevistar para obtener una visión lo más completa posible sobre el sistema a desarrollar, sin embargo, hay que considerar también las entrevistas de “cortesía”, por ejemplo, al jefe de la unidad que se analiza o de quien depende el sistema, quien aportará una visión estratégica que podría ser de interés, pero sobre todo, de quien se persigue obtener el permiso y el apoyo para poder entrevistar al resto del personal. Hay que tener en cuenta que se eliminan muchas dificultades para entrevistar a los empleados si su jefe avala la iniciativa [Piattini et al., 2004].

Una manera de manejar las entrevistas:

Antes de la entrevista.

1. Enumerar y dar prioridad a los clientes que se entrevistarán.

2. Programar una entrevista con tiempos de inicio y terminación fijos.

En la entrevista

1. No ser pasivo, investigar y animar, persistir en entender deseos y explorar necesidades.

2. Examinar casos de uso, flujos de datos y/o diagramas de estado.

3. Tomar notas exhaustivas.

4. Programar una reunión de seguimiento.

Después de la entrevista.

1. Bosquejar la especificación de los requerimientos.

Enviar correos electrónicos a los clientes para obtener sus comentarios.